M*inistero della Giustizia*

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

Check List di controllo del target M1C1-44 “Riduzione dell’arretrato giudiziario delle Corti d’Appello civili”

|  |  |
| --- | --- |
| **Anagrafica Progetto/Intervento** | |
| **Missione/Componente** |  |
| **Investimento/ Riforma** |  |
| **Responsabile Investimento / Riforma** | □ Unità di Missione per l’attuazione del PNRR  □ Dipartimento / Direzione |
| **Modalità di attuazione** | □ A regia □ A titolarità |
| **Soggetto Attuatore** | □ Unità di Missione per l’attuazione del PNRR  □ Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi/ Direzione Generale del Personale e della Formazione |
| **Luogo di archiviazione della documentazione** | Via Arenula, 70 – Roma   * Archivio informatico UDM |

|  |  |
| --- | --- |
| **Estremi dei procedimenti oggetto di campionamento** | |
| **Procedimento** |  |
| **Regione** |  |
| **Ufficio** |  |
| **Registro** |  |
| **N. Ruolo Generale** |  |
| **Anno Ruolo Generale** |  |
| **Data di iscrizione** |  |

| **#** | **Attività di controllo** | **Esito controllo** | **Documenti da controllare** | **Estremi documentazione controllata** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sezione A – Controlli generali** | | | | | |
| 1 | La rendicontazione è corredata da un report elaborato dalla Direzione Generale di Statistica e Analisi Organizzativa del Dipartimento per l'innovazione tecnologica contenente le informazioni utili a comprovare il conseguimento del target? | □ regolare  □ non regolare  □ non applicabile | * Report Avanzamento target M1C1-43 e relative evidenze * Report elaborato dalla DGSTAT |  |  |
| 2. | I procedimenti presenti nel report elaborato dalla Direzione Generale di Statistica e Analisi Organizzativa del Dipartimento per l’innovazione tecnologica risultano iscritti fino al 31 gennaio 2018? | □ regolare  □ non regolare  □ non applicabile | * Report elaborato dalla DGSTAT |  |  |
| 3 | I procedimenti presenti nel report elaborato dalla Direzione Generale di Statistica e Analisi Organizzativa del Dipartimento per l’innovazione tecnologica e considerati ai fini del conseguimento del target risultano non più pendenti alla data del 31 dicembre 2024? | □ regolare  □ non regolare  □ non applicabile | * Report elaborato dalla DGSTAT |  |  |
| 4 | Il numero dei procedimenti costituenti la baseline che alla data del 31 dicembre 2024 non risultano più pendenti è almeno pari o superiore al 95% della baseline definita nell'ambito della CID? | □ regolare  □ non regolare  □ non applicabile | * Report elaborato dalla DGSTAT * Annex I della Decisione del Consiglio dell'Unione Europea di approvazione del PNRR |  |  |
| 5 | Coerentemente con la metodologia adottata dalla DGSTAT, il report contiene esclusivamente procedimenti iscritti nell’ambito dei registri SICID (Contenzioso Civile, Diritto del Lavoro e Volontaria Giurisdizione)? | □ regolare  □ non regolare  □ non applicabile | * Report elaborato dalla DGSTAT * Circolare DGSTAT del 12 novembre 2021 |  |  |
| **Sezione B – Procedimenti oggetto di controllo a campione** | | | | | |
| 6 | Il procedimento risulta iscritto nel registro SICID indicato nel Report elaborato dalla DGSTAT? | □ regolare  □ non regolare  □ non applicabile | * Report elaborato dalla DGSTAT * Circolare DGSTAT del 12 novembre 2021 * Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia |  |  |
| 7 | Il procedimento risulta iscritto nell’ambito dell’ufficio giudiziario risultante dal report elaborato dalla DGSTAT? |  | * Report elaborato dalla DGSTAT * Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia |  |  |
| 8 | Il procedimento è stato iscritto anteriormente al 1° febbraio 2018 in coerenza con quanto indicato dal report elaborato dalla DGSTAT? | □ regolare  □ non regolare  □ non applicabile | * Report elaborato dalla DGSTAT * Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia |  |  |
| 9 | Il procedimento risulta non più pendente alla data del 31 dicembre 2024? | □ regolare  □ non regolare  □ non applicabile | * Report elaborato dalla DGSTAT * Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia |  |  |
| 10 | La documentazione a comprova del controllo effettuato è stata opportunamente conservata, in originale o nei formati previsti dalla normativa vigente? | □ regolare  □ non regolare  □ non applicabile | * Fascicolo documentale Ufficio III |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Esito** | | |
| **Esito del presente controllo:** | □ | Positivo |
| □ | Parzialmente positivo |
| □ | Negativo |
| **Sintesi delle eventuali criticità emerse:**  **Raccomandazioni:** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** *di apposizione della firma digitale* | **Luogo:** Roma |
| **Incaricato della verifica:** | **Firma** |
| **Responsabile del controllo:** | **Firma** |